



KIOSK - ABC

AUFSTELLEN / ABRÄUMEN

Es hilft beim Aufstellen und Abräumen eine Gebrauchsanweisung, welche am Kiosk aufliegt und auch auf der Homepage unter „Pinnwand“ zu finden ist.

BÖSCH

Die Getränke sind jeweils von der Mannschaft, welche den **Kiosk aufstellt**, bei E. Bösch Getränke GmbH in Bietenholz zu holen. Die letzte Kioskmannschaft des Tages organisiert die Rückgabe der Getränke bis spätestens am darauffolgenden Mittwoch.

CREME

Versichert euch, bevor ihr einen neuen Kaffeeautomat öffnet, ob nicht schon einer geöffnet ist.

DEPOT

Die Bierflaschen von Quöllfrisch haben ein Depot. Wir verrechnen dies den Kunden allerdings nicht weiter, sind aber darauf angewiesen, dass alle Flaschen wieder zurückkommen. Bitte beim Verkauf gegebenenfalls darauf hinweisen.

ESEL

Brotreste können gesammelt werden und via Abwart den Eseln weitervermittelt werden.

FEIERABEND

Rund ½ Stunde vor Kioskschluss empfiehlt es sich, mit dem Aufräumen und der Reinigung zu beginnen, damit pünktlich Feierabend gemacht werden kann.

GETRÄNKE

Sollten die Getränke im Verlaufe des Tages ausgehen, kann beim Getränkehandel Bösch oder in einem Einkaufszentrum/Tankstelle Nachschub geholt werden. Bitte in jedem Fall die Quittung behalten, damit das Geld zurückbezahlt werden kann.

HARASSE

Harasse sind keine Stühle! Das Kioskpersonal sollte stehen und jederzeit für die Kundschaft bereit sein.

INGWER-TEE

An unserem Kiosk wird kein Ingwer-Tee angeboten, dafür aber andere Teesorten. Für den Tee sind die Styroporbecher zu verwenden.

JUNIORENBETREUUNG

Bei der Betreuung der Junioren ist darauf zu achten, dass sie zwar selber arbeiten können, jedoch immer unter Aufsicht stehen. Dann fühlen sie sich – besonders die Jüngeren – auch sicherer.

KIOSKVERANTWORTLICHE

Marion Grosse-Holz und Bettina Schüepp sind die neuen Kioskverantwortlichen

LANGeweile

Sollte im Verlaufe des Kioskeinsatzes Langeweile auftreten, kann durchaus das Spiel geschaut werden. Allerdings muss sich immer eine Person beim Kiosk aufhalten (Kassensicherheit).

MATERIAL

Grundsätzlich ist genügend Vorrat vorhanden. Geht jedoch trotzdem mal das Material (z.B. Becher, Kartonteller, Ketchup) aus, sind die Kioskverantwortliche (Marion Grosse-Holz oder Bettina Schüepp) zu benachrichtigen. In dringenden Fällen ist Nachschub zu organisieren.

NOTFALL

Die Notfallnummern des Kioskverantwortlichen findet ihr auf der Gebrauchsanleitung.

OBACHT

Achtet immer auf die Kasse und lasst den Kiosk nie unbeaufsichtigt.

PET / PAPIER / KARTON

Es gibt beim unteren Schulhauseingang einen Sammelcontainer für Karton. Auch PET ist ausnahmslos im vorhandenen Container zu entsorgen. Die Abfallkosten des Restmülls gehen zu Lasten GWE.

QUARKTORTEN

Selbstgebackene Quarktorten können selbstverständlich und jederzeit beim Kiosk-stand abgegeben werden.

RESERVEMATERIAL

Reservematerial (Vorrat) ist unter dem Tisch zu verstauen.

STROM

Der Strom ist von der Steckdose beim Halleneingang zu beziehen.

TISCHE

Die Tische für den Kiosk befinden sich im Singsaal unterhalb der Halle.

UMSATZ

Der Umsatz des Kiosks ist für den Verein von existenzieller Bedeutung. Der alljährliche Gewinn liegt im hohen vierstelligen Bereich.

Handballclub Grün-Weiss Effretikon, 8307 Effretikon
www.gruen-weiss.ch

Präsident
Mobil +41 (0) 79 294 88 17 · Fixnet +41 (0) 71 970 07 74 · marco_conrad@bluewin.ch

VERLÄNGERUNGSKABEL

Ein Verlängerungskabel ist beim Kioskmaterial vorhanden.

WASSERSTAND

Bitte bei der Hot-Dog Maschine den Wasserstand regelmässig überprüfen und wenn nötig mit Wasser auffüllen. Auch bei der Kaffeemaschine ist darauf zu achten, dass sie nicht „austrocknet“.

XYLOPHON

Xylophon ist ein Instrument und hat mit dem Kiosk nichts zu tun.

YOGA

Handball hat nun wirklich nichts mit Yoga zu tun.

ZUSATZVERKÄUFE

Bietet zu einem Kaffee ein Stück Kuchen an, zu einem Hot-Dog ein Getränk. Es zeigt sich: Wer aktiv wirbt, macht mehr Umsatz für den Verein!