



# HANDBALLCLUB GRÜN-WEISS EFFRETIKON

## BEDIENUNGSANLEITUNG KIOSK

AUFSTELLEN (Reihenfolge nach Möglichkeit einhalten)

1. Getränke bei „Bösch Getränke“ abholen (durch erste Kioskequipe) und im Eingangsbereich (Seite Halle) in die Ecke stellen
2. Vom Singsaal 2 Tische holen
3. Kühlschrank im Geräteraum „ausssen“ holen (Abwart muss aufschliessen)
4. Mithilfe Materialauslad (nach Ankunft Marion/Bettina)
5. **Hot-Dog-Maschine** aufstellen,
  - a. Wasser auffüllen, bis knapp über Lochgitter
  - b. Rechten Knopf einschalten, Regler auf Maximum
  - c. Auffüllen 20 Hotdogs (10 pro Seite), Deckel drauf
  - d. Wenn Würste OK, linker Knopf drücken (wärmt die Stangen auf)
  - e. Nach Verkauf von 10 Würsten, fortlaufend wieder auffüllen. Achtung: keine Vermischung mit kalten und heissen Hot-Dogs.
  - f. Wasser unter Kontrolle halten (allf. fortlaufend auffüllen), ansonsten kann die Hot-Dog Maschine Schaden nehmen und sich überhitzen!
6. Kaffeemaschine in Betrieb nehmen
  - a. Genügend Wasser einfüllen (laufend)
  - b. Kaffeebohnen auffüllen (laufend)
  - c. Abtropfbehälter und Satzbehälter von Zeit zu Zeit leeren
  - d. Bei Fragen zur Bedienung der Kaffeemaschine können Bettina, Marion oder gewisse Juniorentainer Auskunft geben. Wichtig: Grundeinstellungen dürfen nicht verändert werden.
7. Kühlschrank aufstellen (Seite Ausgangstüre), mit Würste und Bier füllen
7. Je zwei Flaschen der vorhandenen Getränke nebeneinander auf den Tisch stellen, Getränkebecher (Grössenangabe gem. aktueller Preisliste) mit Öffnung nach unten (Hygiene) daneben.
8. Kuchen schneiden (mit Messer auf Holzbrett)
  - a. auf Kartonteller legen
  - b. stets verschiedene Kuchen zum Verkauf anbieten (Auswahl)
9. Kaffeebecher, Kaffeelöffel, Zucker, Assugrin aufstellen
10. Senf, Ketchup und Mayonnaise bereitstellen (Reihenfolge Verfalldatum beachten), Holzbrett und Hot-Dog-Messer bereitlegen.
11. Sämtliches Reservematerial unter den Tischen verstauen.
12. Blaue Mülltonnen (von Abwart) zw. Kühlschrank und Ausgangstüre stellen

Bitte beachtet:

- Niemand sitzt auf den Harassen (Eindruck!)
- Kasse **nie** unbeaufsichtigt lassen!
- Gegen Ende des Spieltages: nicht zu viel Kuchen/Hotdogs vorbereiten

**Bitte wenden**



# HANDBALLCLUB GRÜN-WEISS EFFRETIKON

## ABRÄUMEN (Reihenfolge nach Möglichkeit einhalten)

1. Nach Verkauf des letzten Hot-Dogs: Maschine ausschalten, Kabel ausziehen und Maschine auskühlen lassen.
  - a. Gitter herausnehmen, Glas reinigen und mit Tuch abtrocknen. Unteren Behälter wegnehmen, Metallgitter wegnehmen, Wasser ausleeren. Gitter und Behälter waschen, abtrocknen.
  - b. Danach alles sorgfältig in Plastikkiste einräumen. Achtung Glas!
2. Kaffeemaschine ausschalten und Kabel ausziehen, Maschine auskühlen lassen
  - a. Reinigung der Maschine, leeren aller Behälter
  - b. Kaffeebohnen nach Möglichkeit zurück in die Verpackung, damit beim Transport nichts ausleert.
3. Kühlschrank vollständig leeren und verräumen. **Wichtig:** Schranktüre einen Spalt offen lassen, da sich sonst Schimmel bilden kann!
4. Restliche Kuchen in Plastik- oder Papiersack deponieren → wird eingefroren
5. Nicht geöffnete Mayonnaise, Senf, Ketchup, Zucker, Assugrin wieder in grüne Transportkisten verräumen.
6. Geöffnete Mayo, Senf, Ketchup und Kaffeerahm zusammenstellen. Bitte nicht legen. Zusätzlich Kioskverantwortliche verständigen. Leere Mayo, Senf, Ketchup und Rahmbehälter sind vor Ort zu entsorgen.
7. Kaffeebecher, Becher, Holzbrett, Messer und sonstige Gegenstände sauber verpacken.
8. Beide Tische abputzen und in den Singsaal zurück bringen.
9. Bettina/Marion beim Einladen helfen. Bei Abwesenheit deren ist eine vorgängige, gegenseitige Absprache nötig. Im Eselriet gibt es KEIN Platz für die Lagerung von Kiosksachen.
10. Alle Harassen und leere Bierflaschen müssen von der letzten Kioskequipe entsorgt, resp. an die Firma Bösch, Bietenholz retourniert werden. Dies muss ab Montag bis Mittwoch in der darauffolgenden Woche erledigt werden.
11. Fehlen Bierflaschen? → Garderoben, Tribüne und Abfalleimer kontrollieren.

Notfallnummern:

<b>Marion Grosse-Holz</b>	<b>052 347 27 87</b>	<b>079 340 47 79</b>
<b>Bettina Schüepf</b>	<b>052 347 21 50</b>	<b>078 674 48 33</b>

Marco Conrad	071 970 07 74	079 294 88 17
--------------	---------------	---------------

Stand: August 2015

**Bitte wenden**